**جامعة قاصدي مرباح ورقلة UNIVERSITE KASDI MERBAH -OUARGLA**  **كلية / معهد ........................**  ............. FACULTE/INSTITUT

**Première inscription en Doctorat أول تسجيـــل دكتوراه**

**قسم ..................................**  **DEPARTEMENT………………**

إستمارة التسجيل في الدكتـــوراه

# Formulaire d'inscription en Doctorat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Doctorat 3éme cycle | دكتوراه الطور الثالث |
|  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| السنة الجامعية |  | Année universitaire |

خـــاص بالمترشح Cadre réservé au candidat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اللقب** |  | **Nom** |
| **الإسم** |  | **Prénom** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مؤسسة منح / الماستر** |  | **Etablissement d' obtention**  **Du Magister /Master** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاريخ الميلاد** |  | **Date naissance** |
| **مكان الميلاد ( البلدية . الولاية )** |  | **Lieu de naissance[commune .willaya]** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اختصاص / الماستر** |  | **Spécialité du**  **Du Magister /Master** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان المترشح** |  | **Adresse postale du candidat** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **البريد الإلكتروني للمترشح** |  | **Courriel** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الهاتف** |  | **Téléphone** |
| **النشاط المهني ( إن وجد )** |  | **Activité professionnelle**  **( s'il ya lieu )** |
| **المؤسسة المستخدمة** |  | **Organisme employeur** |

أطار خاص بالمشرف على الأطروحة Cadre réservé au Directeur de thése

الإسم و اللقب Nom & prénom

الرتبــــــة Grade

عنوان المؤسسة Adresse de l'établissement

البريد الإلكتروني Courriel

هاتف المشرف Téléphone personnel

1



**جامعة قاصدي مرباح ورقلة Universite KASDI MERBAH-OUARGLA**

**كلية/معهد .................... Faculte/INSTITUT………………….**

**قسم ................... ……………………. DEPARTEMENT**

أول تسجيل بالدكتوراه Première inscription en Doctorat

**إطار خاص بالمشرف المساعد (إن وجد) Cadre réservé au Co-directeur de thèse(s’il existe)**

الاسم و اللقب Nom & Prenom

الرتبة Grade

القسم Département

عنوان المؤسسة Adresse de l’établissement

البريد الالكتروني Courriel

**خاص بوصف الأطروحة à la description de la thèse réservé Cadre**

عنوان Intitulé de la

الأطروحة thèse

التخصص Option

تاريخ أول تسجيل Date de première insciption

2

التاريخ المحتمل للمناقشة Date probable de soutenonce

**وصف إشكالية البحث (250 كلمة) de recharche (250 mots) Description de la problématique**

**وصف إشكالية البحث (250 كلمة) de recherché (250 mots) Description de la problématique**

جامعة قاصدي مرباح ورقلة UNIVERSITE KASDI MERBAH –OUARGLA كلية / معهـد..............FACULTE /INSTITUT…………….

قســم ....................DEPARTEMENT…………………

ِالكلمات الإفتتاحية 4-6) Mots clés (4a6 au moins)

خطة عمل الأطروحــة plan de travail de la these

المراجــع Référence bibliographique

**Le suivi du dossier de la thése de doctorat se fera dans le cadre d' un carnet qui inclura la fiche de la 1ére inscription et qui sera complété par les fiches de réinscription (2éme,3éme…)**

**إن متابعة ملف الدكتوراه يكون من خلال دفتر يتضمن / إستمارة أول تسجيل و التي ستتبع باستمارات إعادة التسجيل )للسنة الثانية و الثالثة ....**

3

جامعة قاصدي مرباح ورقلة UNIVERSITE KASDI MERBAH –OUARGLA كلية / معهـد..............FACULTE /INSTITUT…………….

**Premiére inscrption en Doctorat أول تسجيـــل دكتـــــواره**

قســم ....................DEPARTEMENT…………………

خاص بالمخبر المستقبل cadre réservé au laboratoire d accueil

A compléter obligatoirement pour les inscrits en doctorat 3éme cycle

يجب إستكماله بالنسبة للمسجلين في دكتوراه الطور الثالث

عــنوان المخبر Intitulé du

Laboratoire

إسم و لقب المديــر Nom & prénom du

Directeur

البريد الإلكتروني Courriel

الهاتف Téléphone

4

جامعة قاصدي مرباح ورقلة UNIVERSITE KASDI MERBAH –OUARGLA كلية / معهـد..............FACULTE /INSTITUT…………….

**Premiére inscrption en Doctorat أول تسجيـــل دكتـــــواره**

قســم ....................DEPARTEMENT…………………

تأشيــرات و تعــهدات Visas et Engagements

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تعهد المشرف المساعد (إن وجد ) ( تاريخ و إمضاء**  **Engagement du co –directeur de thése**  **( date et signature)** | **تعهد المشرف (تاريخ و إمضاء)**  **Engagement du Directeur de thése**  **( date et signature)** | | **تعهد المترشح (تاريخ و إمضاء)**  **Engagement ducondidat**  **( date et signature)** |
| **تأشيرة رئيس قسم**  **Visa du chef du département** | **تأشيرة اللجنة العلمية للقسم**  **Visa du C.S.D** | | **تعهد مدير المخبر (تاريخ و إمضاء) Engagement du Directeur**  **Du laboratoire( date et signature)**  **Uniquement les doctorats de3éme cycle** |
| **تأشيرة عميد الكلية**  **Visa du Doyen** | | **تاشيرة رئيس المجلس العلمي للكلية**  **Visa du C.S.F** | |

تعليمات ملء الإستمارة Directives de remplissage du formulaire

5

جامعة قاصدي مرباح ورقلة UNIVERSITE KASDI MERBAH –OUARGLA كلية / معهـد..............FACULTE /INSTITUT…………….

**Premiére inscrption en Doctorat أول تسجيـــل دكتـــــواره**

قســم ....................DEPARTEMENT…………………

6

**يتعين على المترشح ملء الإستمارة بعناية بالتعاون مع مدير البحث و المشرف المساعد ( إن وجد) و ذلك وفقا للتوجيهات التالية :**

1. **يجب ملء الإستمارة وفق نظام Microsoft word**
2. **ضع علامة مناسبة لنوع الدكتوراه التي ترغب التسجيل فيها أعلى الصفحة الأولى لهذه الإستمارة .**
3. **ضع في أسفل الصفحـة :عنوان الأطروحة**
4. **لا تملأ الخانات ( المرمزة).**
5. **لا يجب ظهور صفحة التوجيهات هذه مع استمارة التسجيل .**
6. **راجع ترقيم استمارة التسجيل .**
7. **اسحب هذا النموذج في ثلاثة نسخ. قم بملئه و إمضائه ثم إمضائه من قبل مدير الأطروحة و المشرف المساعد**

**( إن وجد).**

1. **يجب عرض هذه الإستمارات الثلاث على السيد مدير المخبر المعني ، لكتابة تعهده (بخط اليد) في الخانة المناسبة الموجودة في آخر الصفحة.**
2. **ترفق هذه الإستمارات الثلاث مع ملف التسجيل الذي يتكون من الوثائق التالية :**
3. **قسيمة حقوق التسجيل .**
4. **كشوف نقاط مصادق عليها لسنوات التدرج .**
5. **أربع صور شمسية حديثة**
6. **شهادة ميلاد**
7. **نسخة طبق الأصل عن كل الشهادات المحصل عليها .**
8. **يجب ارقاق السيرة الذاتية و آخر قرار التعيين في الرتبة ، إذا كان مدير الأطروحة أو المساعد يشرف لأول مرة في القسم المعني بالتسجيل .**
9. **في حالة ممارسة أي نشاط مهني ، يجب إرفاق الملف بشهادة وظيفة .**

**يجب حقظ نسخ ملفات التسجيل على مستوى القسم و الكلية مع إرسال نسخة كاملة من ملفات التسجيل إلى نيابة مديرية ما بعد التدرج و التأهيل الجامعي و البحث .**

**10 – إن ملف التسجيل المشار إليه في الفقرة :9 ، يجب إيداعه على مستوى القسم قبل الموعد المحدد للتسجيلات.**

1. **على كل من : مدير الأطروحة / المشرف المساعد و المترشح الإحتفاظ بنسخة إلكترونية على مستواهم.**

**هام :**

**عند إمضاء المترشح لإستمارة التسجيل يكون قد تعهد ضمنيا على احترام :**

**- القانون المسير لتحضير أطروحة الدكتواره .**

**- قانون المخبر المستقبل**

**-أخلاقيات البحث العلمي ، المتعلقة خاصة بالسرقة و القرصنة العلمية ، بكل أنواعها .**

**- ضرورة احترام المترشح لتوجيهات الأستاذ المشرف / المشرف المساعد .**

**- يجب احترام مخطط العمل الموجود في استمارة التسجيل ، و على الطالب أن يعلن أثناء إعادة التسجيل كل تعديل يطرأ على الخطة.**

Le candidat est appelé à remplir soigneusement ce

Formulaire en collaboration avec le directeur et le Co- directeur de thèse s'il existe . L es directives suivantes doivent être respectées:

1.Le formulaire doit être rempli par le traitement de texte Microsoft Word.

2.Cocher le type de doctorat auquel vous voulez vous inscrire dans l'entête de la première du formulaire.

3.Remplir dans le pied de page la rubrique «Intitulé de thèse» .

4.Ne pas remplir la rubrique «Code» .

5.Eliminer cette page du formulaire.

6.Vérifier le numéro de page /nombre de pages.

7.Imprimez le formulaire en trois exemplaires ,signez le et faites le signer par le Directeur et le Co-directeur de la thèse s' il existe.

8.Les trois exemplaires doivent être transmis au Directeur du laboratoire concernant l'engagement dans la dernière page.

9. Les trois exemplaires doivent être ajoutés dossier d'inscription qui se compose des pièces suivantes:

a. Une quittance de payement des frais d'inscription

b.photocopies légalisées de tous les butins .

c . Quatre photos d'identité récentes.

d.Actes de naissance.

e. photocopies légalisées de tout les diplômes acquis

f. Si le directeur / co-directeur de thèse encadre pour la première fois dans le département d' inscription du candidat , il joint son CV et la copie de l' arrête de nomination à son grade.

g. En cas d' activité professionnelle ,joindre une attestation de fonction.

**Les exemplaires du dossier devront être conservés: au département , à la faculté et un exemplaire complet devra être transmis au VRPG.**

10. Le dossier composé des pièces indiquées en 9.doit être déposé au département avant le délai limite du dépôt des dossiers d' inscription .

11.Le candidat et son Directeur / codirecteur de thèse doivent conserver un exemplaire électronique de ce document .

**Important**:

**Lorsque le candidat signe le présent formulaire il** s' **engage implicitement à respecter:**

-Le règlement régissant la préparation d' un travail de thèse de doctorat.

-Le règlement du laboratoire d' accueil.

-la déontologie relative au travail scientifique ( notamment l' exclusion du plagiat sous toutes ses formes ).

- les directives de son directeur / co-directeur de thèse

- le plan décrit dans ce formulaire et signaler toute modification dans formulaire relatif à la réinscription**.**