

Université Kasdi Merbah  
Ouargla

# Doctoriales

Universelles

2016



du dimanche 10/04/2016

au mardi 19/04/2016

Siège du rectorat- salle de  
conférences à 08 : 30

Consignes pour la réalisation d'un poster

*Pour la réalisation de votre poster, nous vous demandons de suivre à la lettre les consignes suivantes :*

- Le **format** de votre poster sera **A0**, soit : **84,1 X 118,9 cm**.
- La présentation de votre poster sera en orientation « **portrait** » ou bien « **paysage** » - à votre choix.
- Sur votre poster devront figurer nécessairement :
  - le titre du poster
  - les noms des auteurs (*en première position, le nom du doctorant ; en seconde position, le nom du directeur de thèse*)
  - la mention : Univ Ouargla
  - la mention de la faculté /l'institut
  - la mention du laboratoire de recherche
  - la mention : Route de Ghardaïa, 30 000 Ouargla, Algeria
  - les logos de l'Université et du Laboratoire de recherche
- La langue de votre poster sera, selon votre spécialité :
  - l'arabe ou bien
  - l'anglais ou bien
  - le français

***N.B. : votre poster sera néanmoins obligatoirement accompagné d'un résumé de 250 mots en anglais avec 05 mots-clés.***

- Vous devrez remettre **avant le jeudi 31 mars 2016** une copie de votre poster en version numérique sous format Pdf, au service de la Post-Graduation de votre faculté/ institut d'inscription.

« Le poster est un **résumé visuel** d'un travail, d'une publication ou d'une expérience, et dont le rôle principal est de **servir de support graphique à son créateur** lorsque ce dernier présente son projet de recherche doctoral. Il ne s'agit donc nullement d'un résumé exhaustif du travail, ni de la représentation en grand format de ce qui est écrit dans un article. Il existe trois grandes règles dans l'élaboration d'un poster. »

### 1/ « Être visuellement attractif »

Votre poster doit attirer l'œil du visiteur, l'inciter à s'arrêter devant, et, idéalement, à vous demander des explications sur votre travail et à discuter avec vous. Pour rendre votre poster attirant :

- Éviter les pavés de texte et justifier vos paragraphes
  - Choisir un arrière-plan qui ne nuira pas à la lisibilité.
  - ÉVITER LES TITRES OU LES PARAGRAPHES EN MAJUSCULES,
  - Bien équilibrer le poster. Environ 40% de figures, 30% de texte et 30% de vide.
  - Privilégier les figures, et limiter au maximum les tableaux.
  - Écrire en gros caractères, le texte doit être lisible à 2-3 m.
  - Choisir des polices de caractère sans empattement, dites « Sans Sérif » (ex : Arial, Calibri, Verdana). Éviter le Comic Sans MS ou les polices de type « manuscrites ».
- (Plus d'informations ici : [http://fr.wikipedia.org/wiki/Empattement\\_%28typographie%29](http://fr.wikipedia.org/wiki/Empattement_%28typographie%29)). »

### 2/ « Être structuré, »

de manière à favoriser la lecture. La disposition des figures sur le poster doit suivre un ordre logique, retraçant la progression de votre projet doctoral en y mentionnant étapes et résultats clefs.

- Identifier les différentes parties du poster, par des encadrés ou des sous-titres.
- Utiliser des listes à puces.
- Adopter un sens de lecture classique, d'en haut à gauche vers en bas à droite. »

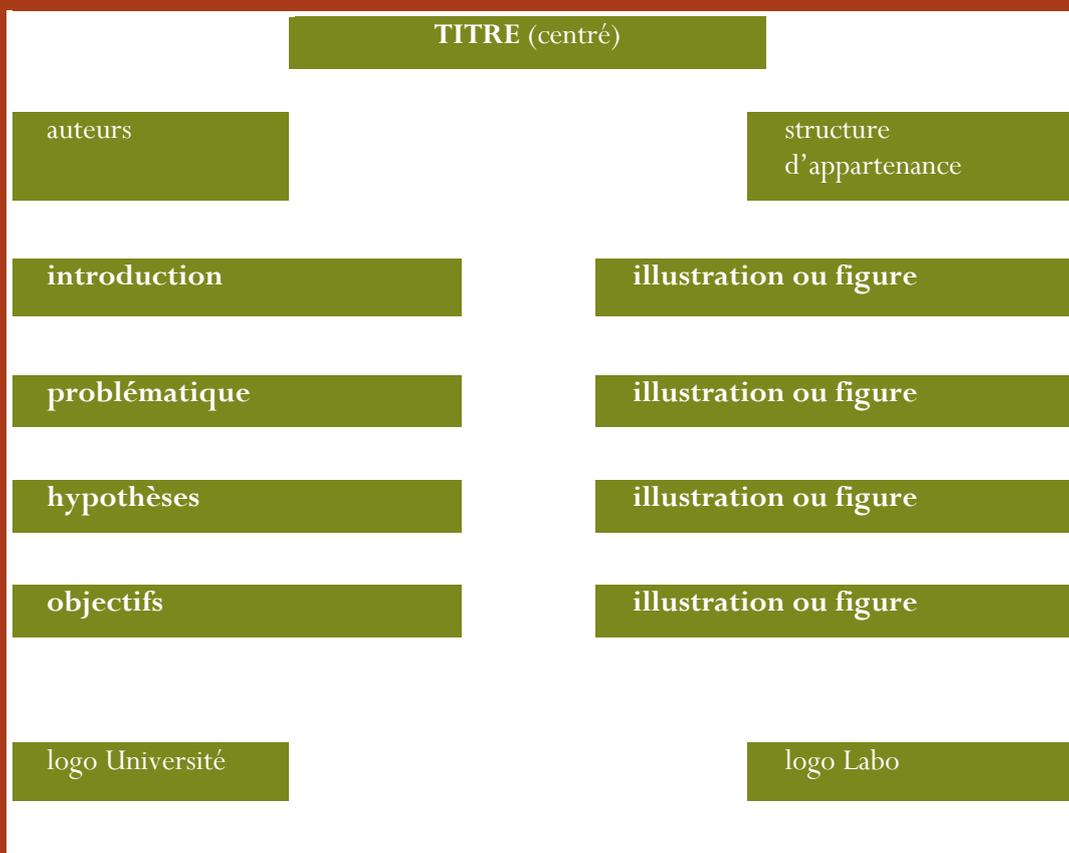
### 3/ « Être concis »

Le rôle du poster n'est pas de montrer absolument tout ce qui a été fait, mais d'identifier visuellement les étapes clefs du travail. Il faut aller à l'essentiel et ne pas se disperser dans tous les détails des résultats, méthodes ou optimisations.

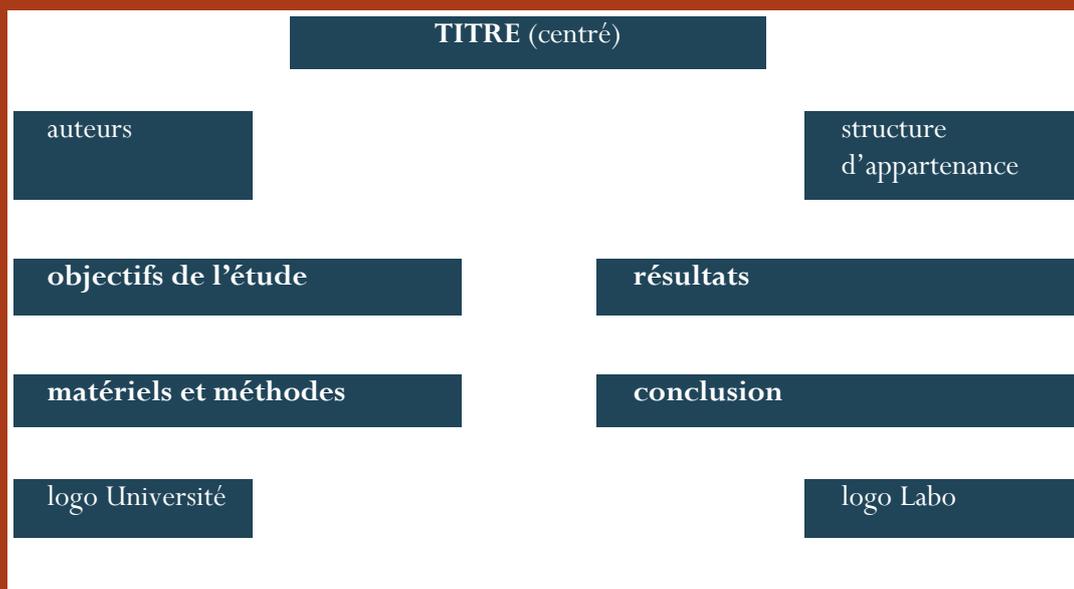
- Utiliser des phrases courtes avec des mots clefs.
- Choisir un titre court mais explicatif (moins de 15 mots).
- Introduire contexte et objectif de manière claire et brève, limiter au maximum la partie « matériel et méthode », mettre l'accent sur les résultats importants et avoir une conclusion avec du punch. »

« Rappelez-vous, le poster est un support pour **illustrer les propos de la personne qui le présente**, il sert à mettre en valeur votre discours et à inciter l'échange. Il ne doit pas être un copier-coller sur une grande affiche de votre travail de thèse. **Ce n'est pas grave si tout n'est pas écrit sur le poster, vous serez là pour expliquer vos travaux.** »

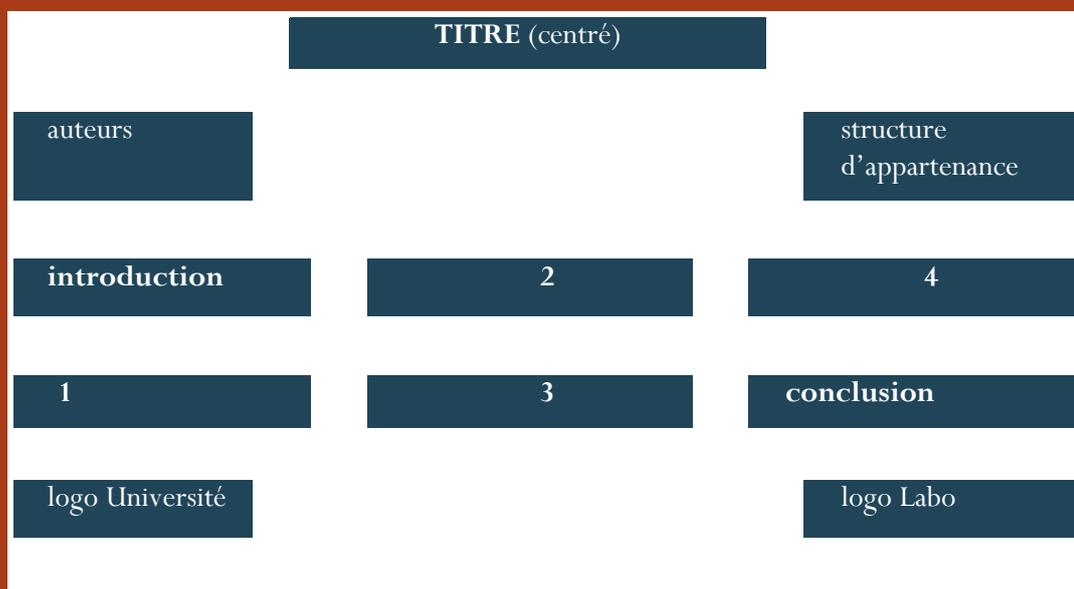
## Modèle de poster orienté en « portrait »



## Modèle de poster orienté en « paysage »



## Modèle de poster orienté en « paysage »



- Le comité de formation doctorale organise à la fin de chaque semestre (janvier et juin) une journée ou plus consacrée à l'évaluation et le suivi des doctorants.
- Les doctorants présentent devant les membres du comité de formation doctorale, leur état d'avancement des travaux et les perspectives.
- Le déroulement et les résultats de ces journées seront indiqués dans la fiche d'évaluation annexée à cette charte.
- Le comité de formation doctorale peut y inviter des enseignants et/ou chercheurs extérieurs au CFD voire à l'établissement.
- Ces journées permettent d'accompagner et d'évaluer le processus de la formation jusqu'à la conception de la thèse, d'apporter éventuellement les corrections nécessaires, incluant ainsi la soutenance dans les délais prévus.
- Elles permettent également au comité de formation doctorale, d'avoir des informations systématisées en tant qu'outil d'évaluation, de façon à pouvoir établir des repères d'évaluation continue capables de renforcer la qualité de la formation.



### CHARTE DE THÈSE

