



إعلان حول التسجيل في الماستر والسنة الثالثة ليسانس

ليكن في علم المقبولين في الماستر وفي السنة الثالثة ليسانس (حامل شهادة DEUA) بأن عملية التسجيل الإداري ستكون في الفترة الممتدة من **16 إلى 19 جويلية 2017**، على مستوى مديرية الجامعة.

تم عملية التسجيل وفق المراحل التالية:

- يتقدم الطلبة المقبولون إلى قاعة المطالعة رقم 01 بالكلية لسحب الملف الذي ترشحوا به؛
- التأكد من إحتواء الملف لكل الوثائق الضرورية للتسجيل (المشار إليها ادناه)؛
- تسديد حقوق التسجيل لدى محاسب الكلية؛
- التوجه إلى مديرية الجامعة للتسجيل الإداري، ويتسلم المعني شهادة تسجيل تتضمن التخصص الذي وجه إليه؛
- القيام بالتسجيل البيداغوجي على مستوى القسم في الفترة الممتدة من **05 إلى 07 سبتمبر 2017**.

1- ملف التسجيل الإداري في الماستر (يودع على مستوى مديرية الجامعة من 16 إلى 19 جويلية 2017):

- 03 صور شمسية؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- إستمارة طلب الترشح (نموذج يحمل من موقع الجامعة) مع ضرورة تسجيل كل المعلومات المطلوبة؛
- نسخة من كشوف النقاط لكل سنوات الدراسة؛
- نسخة من شهادة الليسانس / شهادة مهندس دولة / شهادة أستاذ التعليم الثانوي؛
- نسخة من كشف نقاط البكالوريا؛
- شهادة الميلاد؛
- نسخة من الملحق الوصفي لشهادة الليسانس (غير معني به طلبة نظام كلاسيك)؛
- نسخة من شهادة الترتيب (غير معني به طلبة نظام كلاسيك)؛
- نسخة من شهادة حسن السيرة؛
- التصريح بمعرفة الشروط العامة للترشح (نموذج يحمل من موقع الجامعة)؛
- التعهد الشرفي مصادق عليه من مصالح البلدية (نموذج يحمل من موقع الجامعة)؛
- الإلتزام بالحضور مصادق عليه من مصالح البلدية (نموذج يحمل من موقع الجامعة)؛
- ترخيص بالدراسة من رب العمل (بالنسبة للعمال)؛
- وصل تسديد حقوق التسجيل يمنح من طرف محاسب الكلية.

المتخرجون من جامعات أخرى، عليهم تقديم النسخ الأصلية لكل من: كشف نقاط البكالوريا، وكشوف النقاط لسنوات الدراسة.

2- ملف التسجيل الإداري في السنة الثالثة ليسانس (بودع على مستوى مديرية الجامعة من 16 إلى 19 جويلية 2017):

- 03 صور شمسية؛
- طلب بدوافع الترشح؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من شهادة DEUA؛
- نسخة من كشوف النقاط لكل سنوات الدراسة في DEUA؛
- نسخة من كشف نقاط البكالوريا؛
- شهادة الميلاد؛
- نسخة من شهادة حسن السيرة؛
- التعهد الشرفي مصادق عليه من مصالح البلدية (نموذج يحمل من موقع الجامعة)؛
- الإلتزام بالحضور مصادق عليه من مصالح البلدية (نموذج يحمل من موقع الجامعة)؛
- للعمال، إنتداب صادر عن المؤسسة المستخدمة؛
- لغير العاملين وأصحاب المهن الحرة، شهادة عدم الإنتساب صادرة عن صندوق الضمان الإجتماعي للعمال الأجراء؛
- وصل تسديد حقوق التسجيل يمنح من طرف محاسب الكلية.

المتخرجون من جامعات أخرى، عليهم تقديم النسخ الأصلية لكل من: كشف نقاط البكالوريا، وكشوف النقاط لسنوات الدراسة.

3- ملف التسجيل البيداغوجي (بودع على مستوى القسم من 05 إلى 07 سبتمبر 2017):

- إستمارة معلومات تستلم من القسم؛
- نسخة من شهادة التسجيل الإداري؛
- نسخة من كشف نقاط البكالوريا؛
- نسخة من شهادة التخرج (خاص بحاملي شهادة: DEUA، مهندس دولة، أستاذ التعليم الثانوي)؛
- نسخة من كشوف نقاط سنوات الدراسة (خاص بحاملي شهادة: DEUA، مهندس دولة، أستاذ التعليم الثانوي)؛
- 3 صور شمسية؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

أي تأخر عن التسجيل في المواعيد المحددة أعلاه يعتبر تخليا عن المنصب.

ورقلة في: 13 جويلية 2017

نيابة العميد للدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة

